

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ GESTIONALE NELL'AMBITO DELLA UNITÀ OPERATIVA ECONOMATO, AFFERENTE ALLA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001.**

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 313 del 18/06/2026, esecutiva ai sensi di legge, è indetto “*AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA RESPONSABILITÀ GESTIONALE NELL'AMBITO DELLA UNITÀ OPERATIVA ECONOMATO, AFFERENTE ALLA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001.*”.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico è finalizzato ad assicurare il coordinamento, la programmazione e la gestione delle attività afferenti alla U.O.S. Economato e Servizi Amministrativi Ospedalieri, con particolare riferimento a:

- gestione amministrativa dei servizi ospedalieri;
- gestione delle risorse connesse ai finanziamenti regionali e ministeriali relativi agli investimenti per l'edilizia ospedaliera;
- gestione dei processi di approvvigionamento, movimentazione, custodia e distribuzione dei beni aziendali;
- supporto amministrativo connesso alla realizzazione degli investimenti per l'edilizia sanitaria, all'utilizzo delle relative risorse finanziarie e alle attività amministrative ospedaliere;
- programmazione e gestione delle attività economiche e logistiche aziendali;
- coordinamento delle attività amministrative di competenza della struttura.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, delle esperienze professionali maturate e dell'esito di prova teorico-pratica.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari del Comparto Sanità – Ruolo Amministrativo;
- d) aver maturato, nell'ambito delle attività amministrative, economiche, logistiche, patrimoniali, di approvvigionamento e gestione delle risorse, particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione;
- e) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

f) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio antecedente la scadenza del presente Avviso;

g) non avere procedimenti disciplinari in corso che possano comportare l'irrogazione di sanzioni espulsive. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e devono essere mantenuti fino alla stipula dell'eventuale contratto individuale di lavoro; la mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati, comporta l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

I candidati sono tenuti a dichiarare in modo completo e veritiero il possesso dei requisiti richiesti.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dagli artt. 7 e 57 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

### **ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza – via san Martino, snc – 87100 Cosenza – domanda di partecipazione tramite il portale “inPA”, **entro il termine di 10 giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA”**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura di selezione *de qua*.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione è indicata, oltre che sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, anche sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro il suddetto termine.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “*Le mie candidature*”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “*Data Chiusura Invio Candidature*”, indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio con consegna a mano presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del

Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando, per la candidatura alla presente procedura, oltre a quanto specificato nell'articolo 2 (Requisiti di ammissione):

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Il candidato partecipante alla presente procedura dichiara di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal presente bando e di autorizzare l'Amministrazione procedente al trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare sul portale "inPA" i seguenti allegati:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Tutti i requisiti previsti dal presente Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono essere mantenuti fino alla stipula dell'eventuale contratto individuale di lavoro.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza declina ogni responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà pubblicato un avviso di malfunzionamento sul sito istituzionale e sul portale "inPA" e verrà prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul portale "inPA", né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande già presentate restano valide a tutti gli effetti e, qualora i candidati intendano far valere ulteriori titoli maturati entro la eventuale nuova data di scadenza del bando, dovranno aggiornare la domanda e i relativi allegati.

### **ART. 3 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Le informazioni circa il luogo e l'ora di convocazione per l'espletamento della prova teorico-pratica verranno rese note con avviso che sarà pubblicato, almeno 15 giorni prima dalla data fissata per lo svolgimento del medesimo, sulla Piattaforma "inPA" nella pagina dedicata alla presente procedura.

**Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna convocazione individuale.**

La mancata presentazione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati, equivale a rinuncia.

### **ART. 4 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale, sarà composta da esperti nelle materie oggetto dell'incarico e procederà alla valutazione comparativa delle candidature pervenute, mediante esame dei curricula professionali e della documentazione prodotta dai candidati, avuto riguardo alla qualificazione professionale posseduta, alle esperienze maturate, alle competenze specialistiche acquisite e alla coerenza del percorso professionale rispetto alle funzioni da attribuire.

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

#### **20 punti per la valutazione dei titoli**

La Commissione procederà alla valutazione comparativa dei curricula tenendo conto, in particolare, di:

- esperienza maturata nella gestione amministrativa dei servizi ospedalieri;
- esperienza maturata nella gestione delle risorse connesse ai finanziamenti regionali e ministeriali relativi agli investimenti per l'edilizia ospedaliera;
- esperienza maturata nella gestione dei processi di approvvigionamento, movimentazione, custodia e distribuzione dei beni aziendali;
- esperienza maturata nell'attività amministrativa connessa alla realizzazione degli investimenti per l'edilizia sanitaria, all'utilizzo delle relative risorse finanziarie e alle attività amministrative ospedaliere;
- incarichi di responsabilità ricoperti;
- attività formative e di aggiornamento professionale;
- ulteriori titoli ritenuti attinenti all'incarico.

#### **30 punti per la valutazione della prova teorico-pratica**

La prova teorico-pratica sarà finalizzata ad accertare:

- le competenze professionali possedute dal candidato nella gestione amministrativa dei servizi ospedalieri nonché nella gestione delle risorse connesse ai finanziamenti regionali e ministeriali relativi agli investimenti per l'edilizia ospedaliera;
- le capacità organizzative e gestionali;
- la conoscenza della normativa nelle materie oggetto dell'avviso;
- la conoscenza della normativa sanitaria e dell'organizzazione delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale;
- le competenze in materia di gestione logistica, economica e patrimoniale;
- l'attitudine all'assunzione di responsabilità organizzative e gestionali.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza pari a 21/30. L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97, in quanto compatibili e applicabili alla procedura *de qua*.

#### **ART. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico, della durata di 5 anni, avverrà con provvedimento del Direttore Generale sulla base delle risultanze della procedura comparativa e verrà pubblicato sulla Piattaforma "inPA".

La presente procedura non dà luogo alla formazione di graduatoria concorsuale né attribuisce ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora non individui candidature ritenute adeguate alle esigenze organizzative della struttura.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE**

L'Azienda Ospedaliera di Cosenza contatterà gli idonei per l'eventuale proposta di assunzione a tempo pieno e determinato a partire dalla posizione iniziale. Scaduto inutilmente il termine assegnato per fornire il relativo riscontro alla eventuale proposta di assunzione, il candidato perderà il diritto all'assunzione stessa.

Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo PEC indicato dallo stesso nella domanda.

L'Azienda prima di procedere alla stipula di contratto individuale di lavoro inviterà l'avente titolo a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro in questione.

#### **ART. 7 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso e l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di chi trattasi.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

Il Titolare dei dati personali per la presente procedura è l'Azienda Ospedaliera di Cosenza.

#### **ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al presente avviso, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti normative in materia.

Per le informazioni necessarie e per acquisire copia del bando del pubblico avviso, gli interessati potranno collegarsi al sito internet dell'Azienda: [www.aocosenza.it](http://www.aocosenza.it) – sezione “*Concorsi e Avvisi*” nonché sul portale “inPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**Il Direttore Generale**  
Dott. Vitaliano De Salazar